

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Mogilnie

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe Dz .U. z 2017 poz. 59, 949 oraz ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty Dz. U. z 1991 Nr 95 , poz. 425 z późn. zm. uchwała się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację Rady Pedagogicznej oraz jej prawa i obowiązki, wynikające ze statutu szkoły i przepisów ustawy,
- 2) prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej, sposób odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) „Szkole” — rozumie się przez to Zespół Szkół w Mogilnie,
- b) „Radzie” — rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły,
- c) „Przewodniczącym” bez bliższego określenia — rozumie się przez to przewodniczącego Rady Pedagogicznej, którym jest Dyrektor Szkoły,
- d) „Dyrektorze” — rozumie się przez to dyrektora szkoły,
- e) „statucie” — rozumie się przez to statut Szkoły,
- f) „nauczycielach” — należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- g) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” — rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,
- h) „ustawie” bez bliższego określenia — rozumie się przez to ustawę Prawo oświatowe.

Rozdział II.

Organizacja i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, działającym na podstawie niniejszego Regulaminu, statutu oraz ustawy.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący.
3. Rada odbywa zebrania plenarne, które są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być doraźnie zwoływane:
 - a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) z inicjatywy Przewodniczącego lub Rady Szkoły,
 - c) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę, albo
 - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada wykonuje swoje kompetencje poprzez podejmowanie uchwał.
5. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest prawem i obowiązkiem nauczyciela. Nieusprawiedliwione stawiennictwo na zebraniu Rady jest naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i uprawnia Dyrektora do zastosowania sankcji, przewidzianych prawem i regulaminem pracy.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych,

- f) zatwierdzanie regulaminów szkolnych (wewnętrzny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów),
 - g) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian,
 - h) rozstrzygnięcia w innych sprawach, przekazanych do właściwości Rady w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - j) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
2. Rada może wyrażać opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawie:
- a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) szkolnego zestawu programów,
 - f) propozycji Dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania ze stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Rada może wnioskować do upoważnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

Rozdział III.

Porządek pracy Rady i sposób podejmowania uchwał

§ 5

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
2. Zebrania Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, informując członków rady o terminie, miejscu i porządku dziennym posiedzenia, co najmniej 7 dni przed ustalonym

terminem zebrania. Zawiadomienie o zebraniu Rady przekazuje się nauczycielom ustnie, a ponadto ogłasza się na tablicy w pokoju nauczycielskim.

3. Każdy z członków Rady może zwrócić się do Przewodniczącego z uzasadnionym wnioskiem o uzupełnienie porządku dziennego o dodatkowe punkty. Decyzję w sprawie uzupełnienia porządku Przewodniczący podejmuje, biorąc pod uwagę wagę danej kwestii oraz potrzebę należytego przygotowania zebrania i zapewnienia uporządkowanego przebiegu prac rady.
4. Punkty niezgłoszone Przewodniczącemu przed rozpoczęciem zebrania mogą być przedmiotem dyskusji po wyczerpaniu porządku dziennego, jeżeli nikt z członków rady nie zgłosi sprzeciwu.
5. Przebieg zebrań Rady jest protokołowany w księdze protokołów. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje Przewodniczący i protokolant.
6. Protokoły sporządza się w ciągu tygodnia od daty zebrania. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od daty sporządzenia i zgłosić w ciągu 3 dni ewentualne poprawki Przewodniczącemu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
7. Księga protokołów Rady może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.

§ 6

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego, pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - b) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły,
 - c) przedstawiciele rady rodziców,
 - d) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły,
 - e) pielęgniarka szkolna i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,

- f) przedstawiciele pracodawców, współpracujących ze Szkołą,
- g) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

§ 7

1. Przewodniczący otwiera i prowadzi zebrania Rady, pilnując ustalonego porządku dziennego oraz udzielając głosu uczestnikom zebrania.
2. Zebraniu Rady może także przewodniczyć upoważniony do tego Wicedyrektor Szkoły.
3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 8

1. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień prawa, statutu oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani,
 - c) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - d) nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.

§ 9

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje, określając ich przewodniczącego i skład. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, powołany przez Radę.
3. Do porządku prac komisji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu, dotyczące porządku pracy Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 10

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Złożenie przez członka Rady zastrzeżenia do uchwały nie ma wpływu na jej wykonanie.
3. Za wykonanie uchwał Rady odpowiada Dyrektor.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, informując o tym niezwłocznie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może uchylić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, po uprzednim zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. W razie jej nieuchylenia, uchwała bezwzględnie podlega wykonaniu. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział IV.

Postanowienie końcowe i wprowadzające

§ 11

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu plenarnym w dniu 30 listopada 2017 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jego uchwalenia.