

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich w szkole

I. Frekwencja

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.
4. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem, podczas którego jest wymagana obecność ucznia.
5. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
6. **Wyjście ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wymaga zgody wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu.**
7. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.
8. W przypadku wymienionym w pkt. 7 nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin.

II. Egzekucja obowiązku szkolnego

1. Nauczyciele:
 - 1.1. Zapoznają rodziców uczniów z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji. Rodzice podpisują się pod informacją „*Zapoznaliśmy się z zasadami usprawiedliwiania godzin nieobecnych i zobowiązujemy się je respektować*”.
 - 1.2. Mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym oraz badać przyczyny absencji swoich uczniów i zapobiegać jej.
 - 1.3. Mają obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecnościach ich dzieci w szkole.
 - 1.4. Mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
2. Rodzice:

2.1. Mają obowiązek kontrolować czy ich dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne.

2.2. Usprawiedliwiają nieobecności uczniów na zajęciach w szkole zgodnie z przyjętymi zasadami.

2.3. Ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły.

3. Władze Szkoły:

3.1. Mają obowiązek powiadamiania rodziców o nałożonych karach regulaminowych za nieobecności ich dziecka w szkole.

3.2. Mają prawo karania uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia stosując karę upomnienia i nagany.

III. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z podaniem przyczyny nieobecności i z czytelnym podpisem rodzica, w przypadku ucznia pełnoletniego z czytelnym podpisem ucznia, lub zwolnienia lekarskiego.
2. Rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego - uczeń, usprawiedliwiają nieobecność ucznia w pierwszym dniu po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W przeciwnym wypadku zwolnienie traci ważność.
4. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj., gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
5. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. O przewidywanej dłuższej niż 1 dzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub uczeń pełnoletni są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

7. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz. pkt. 2), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
8. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
9. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.
10. Każdy nauczyciel odnotowuje i kontroluje nieobecności uczniów. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
11. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
12. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
13. Zastrzega się, że nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia.
14. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.